

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
( Н И У « Б е л Г У » )

**ПРИКАЗ**

10.02.2016

№ 95 - ОД

г. Белгород

**Об утверждении и введении в действие дорожной карты  
«Перерасчет платы за коммунальные услуги по заявлениям обучающихся»**

В целях упорядочения процедуры перерасчета платы за коммунальные услуги, в соответствии Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.02.2016 дорожную карту «Перерасчет платы за коммунальные услуги по заявлениям обучающихся» (Приложение № 1).
2. Утвердить форму заявления о перерасчете платы коммунальных услуг (Приложение № 2).
3. Возложить ответственность:
  - 3.1 за подтверждение факта отсутствия обучающегося в жилом помещении общежития на комендантов общежитий;
  - 3.2 за подтверждение факта отсутствия на занятиях, а также причин отсутствия на занятиях на заместителей по учебной работе директоров институтов/ деканов факультетов.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на директора Центра социального развития Т.В. Никулину.

Ректор

(должность)



(подпись)

О.Н. Полухин

(расшифровка подписи)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

( Н И У « Б е л Г У » )

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**«Перерасчет платы за коммунальные услуги по заявлениям обучающихся»**

№ \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНА

приказом ректора

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

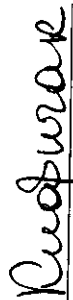
МЕРОПРИЯТИЕ	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
<p>1. Информирование обучающихся о возможности перерасчета размера платы за коммунальные услуги за период временного отсутствия (более 5 полных календарных дней подряд) в жилом помещении общежития.</p>	<p>на кураторском часе ежегодно</p>	<p>Заместители деканов факультета/ директоров института по СВР Кураторы групп</p>
<p>2. Подача обучающимися заявления о выезде не связанном с убытием на практику либо каникулы*, с указанием причины выезда. Заявление согласовывается директором института/ деканом факультета.</p> <p>*заявление подается только в случае выезда в период выполнения учебного процесса</p>	<p>не позднее чем за 5 рабочих дней до даты выезда</p>	
<p>3. Подача обучающимся:</p> <p>3.1. заявления о перерасчете платы за коммунальные услуги, с указанием фамилии, имени и отчества, дня начала и окончания периода временного отсутствия в жилом помещении общежития (не включая день выбытия и день прибытия);</p> <p>3.2. документов, подтверждающих продолжительность периода временного отсутствия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия решения (приказа, распоряжения) о направлении на практику;</li> <li>- проездные билеты, оформленные на имя обучающегося;</li> <li>- справка о нахождении на лечении в стационарном лечебном учреждении или на санаторно-курортном лечении (при наличии);</li> <li>- заявление о выезде в период не связанный с выполнением учебного процесса*;</li> <li>- иные документы, которые, по мнению обучающегося, подтверждают факт и продолжительность его временного отсутствия в жилом помещении.</li> </ul> <p>* представляется в случае выезда в период выполнения учебного процесса</p>	<p>не позднее 30 календарных дней после окончания периода временного отсутствия обучающегося</p>	

<p>4. Регистрация заявления обучающегося о перерасчете размера платы за коммунальные услуги и приложенных к нему документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сверка идентичности копии и оригинала предоставленного документа;</li> <li>- отметка о соответствии подлинности копии документа оригиналу;</li> <li>- возврат оригинала документа обучающемуся (при необходимости).</li> </ul>	<p>в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления</p>	<p>Секретари факультета/института</p>
<p>5. Подготовка и издание проекта распоряжения о перерасчете платы за коммунальные услуги.</p>	<p>5 рабочих дней со дня поступления заявления</p>	<p>Заместители деканов факультета/ директоров института по СВР</p>
<p>6. Согласование проекта распоряжения о перерасчете платы за коммунальные услуги.</p> <p>В случае установления факта отсутствия оснований для произведения перерасчета платы за коммунальные услуги к проекту распоряжения прилагается заключение правового управления с замечаниями.</p>	<p>7 календарных дней с даты издания проекта распоряжения</p>	<p>Заместители деканов факультета/ директоров института по СВР Директор студгородка Правовое управление Управление делами Управление бухгалтерского учета</p>
<p>7. Подписание проекта распоряжения о перерасчете платы за коммунальные услуги либо возврат проекта распоряжения инициатору в целях устранения выявленных замечаний.</p>	<p>3 рабочих дня с даты поступления проекта распоряжения на подпись</p>	<p>Директор Центра социального развития</p>
<p>8. Перерасчет платы за коммунальные услуги.</p>	<p>в следующем, за датой издания распоряжения, расчетном периоде</p>	<p>Управление бухгалтерского учета</p>
<p>9. Подготовка и направление ответа на заявление обучающегося об отсутствии оснований для перерасчета платы за коммунальные услуги.</p>	<p>в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления обучающегося</p>	<p>Правовое управление</p>

Начальник отдела по договорно-претензионной работе

должность

СОГЛАСОВАНО:

  
подпись

С.В. Кифичак

расшифровка подписи

Директор Центра социального развития



Т.В. Никулина

Ректору НИУ «БелГУ»  
О.Н. Полухину  
ФИО обучающегося  
адрес общежития, в котором  
проживает обучающийся

Заявление

Прошу произвести перерасчет платы за коммунальные услуги за период

с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ по \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ в связи с

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_

Заведующий общежитием:  
обучающийся отсутствовал  
с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ по \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_. \_\_\_\_.

Зам. директора института/декана факультета  
по учебной работе  
обучающийся отсутствовал  
с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ по \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_, в связи с

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_. \_\_\_\_.

\*практика, каникулы, личное заявление

Зам. директора института/декана факультета  
СВР  
обучающийся отсутствовал  
с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ по \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_, в связи с

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_. \_\_\_\_.

\*практика, каникулы, личное заявление